

Guatemala, 28 de abril de 2017
Informe No.1-2017

Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licda. Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1589-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 263-C-2017**, correspondiente del 03 de abril de 2017 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 00331**.


Actividades Realizadas:

Abril

- Supervisión de Campo al Proyecto La Blanca Ocos. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Supervisión de campo al Proyecto de Rescate 20-20. Según Opinión entregada al DEMOPRE
- Revisión de propuestas de investigación arqueológica. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de informes finales de campo y laboratorio. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Participación en el taller de embalaje de materiales arqueológicos. Según informe entregada al DEMOPRE.
- Revisión de programación de personal técnico del área de Peten. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Elaboración de Opiniones Técnicas y Oficinas, de acuerdo a necesidades del DEMOPRE y DGPCyN.

Resultados Obtenidos:

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.



Adriana Lucía Segura Rodas

Vo. Bo.



Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 31 de mayo de 2017
Informe No.2-2017

Licada. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licda. Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1589-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 263-G-2017**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 00332**.

Actividades Realizadas:

Mayo

- Supervisión de Campo al Proyecto Arqueológico Altar de Sacrificios. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de propuesta de trabajo del Proyecto Arqueológico Ucanal. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Supervisión de campo del Proyecto Salvamento Shell Campo Alegre. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de propuestas de investigación arqueológica. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Supervisión de campo al Proyecto de Rescate 20-20. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de informes finales de campo y laboratorio. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de programación de personal técnico del área de Peten. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Elaboración de Opiniones Técnicas y Oficios, de acuerdo a necesidades del DEMOPRE y DGPCyN.
- Asistencia al Taller de Consolidación y redacción del Plan de recuperación Por incendios forestales 2017. Según Opinión entregada al DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.


Adriana Lucia Sequin Rodas

Vo. Bo.



Mtro. Juan Carlos Ramirez Ramirez
JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 29 de junio de 2017
Informe No.3-2017

Licda. Gladys Elizabeth Palala Galvéz
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licda. Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1589-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 263-C-2017**, correspondiente al mes de junio de 2017 del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 00333**.

Actividades Realizadas:

Junio

- Supervisión de Campo al Proyecto Altar de Sacrificios. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Supervisión de campo al Proyecto Ucanal. Según Opinión entregada al DEMOPRE
- Supervisión de campo al Proyecto Nakum. Según Opinión entregada al DEMOPRE
- Revisión de propuestas de investigación arqueológica. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de informes finales de campo y laboratorio. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Revisión de programación de personal técnico del área de Peten. Según Opinión entregada al DEMOPRE.
- Elaboración de Opiniones Técnicas y Oficinas, de acuerdo a necesidades del DEMOPRE y DGPCyN.

Resultados Obtenidos:

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.


Adriana Lucía Segura Rodas

Vo. Bo.



Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez

JEFE
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural